



APPEL DE CANDIDATURES

Offre d'emploi : Préposé(e) à l'entretien ménager

Responsabilités

Sous la responsabilité de la direction générale, la ou le titulaire aura pour responsabilité principale de faire le ménage complet et l'entretien des bâtiments municipaux (bureau municipal, salle communautaire, chalet, etc.). Elle ou il devra effectuer les diverses tâches qui permettent de donner aux lieux l'état de propreté complet qui doivent caractériser un édifice ou un endroit public.

Conditions de travail

Statut du poste : Permanent, à temps partiel.

Horaire de travail : Variable entre 2 et 8 heures par semaine selon les locations des salles et les activités. L'horaire de travail est au choix du titulaire.

Salaire : Selon les conditions en vigueur.

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature en adressant son curriculum vitae au bureau municipal, au plus tard le mercredi 27 septembre 2023, à l'attention de Marc Lévesque, directeur général, aux coordonnées mentionnées précédemment ou par courrier électronique à mun.st-theodore@mrcacton.qc.ca.

** L'offre s'adresse autant pour les hommes que les femmes.*

** La Municipalité remercie les candidats de leurs intérêts, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.*

** Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir si celui-ci rencontre les exigences du poste.*

** Il est entendu que la description d'une fonction ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.*