



APPEL DE CANDIDATURES

Offre d'emploi - Aide animateur/animatrice au camp de jour

Responsabilités

Sous la responsabilité de la coordonnatrice du camp de jour, le ou la titulaire aura pour responsabilité principale d'aider à animer des activités pour les enfants de 6 à 12 ans lors de la saison estivale. Il ou elle doit aussi communiquer régulièrement avec la coordonnatrice et suivre l'orientation du service des loisirs.

Exemples de tâches

Être en soutien aux animatrices et aider à : animer des activités, assurer l'encadrement et la sécurité des enfants, faire des interventions et de la discipline, s'assurer du bon fonctionnement du service de garde, accompagner et surveiller lors des sorties, s'amuser avec les enfants, être responsable des lieux, prévoir le matériel nécessaire à la réalisation des activités, établir une relation positive avec les enfants, les parents et les autres animatrices, communiquer régulièrement avec la coordonnatrice des loisirs, suivre l'orientation du service loisirs et effectuer toute autre tâche connexe relative à l'animation d'un camp de jour.

Exigences pertinentes

Scolarité : Être aux études (minimalement secondaire 1 en cours) et prévoir y retourner à l'automne.
Expérience : Expérience dans les camps de jour, en service de garde ou en gardiennage. Toutes autres expériences ou cours jugés pertinents (premiers soins, secourisme, etc.).
Qualités recherchées : Esprit d'équipe, dynamique, autorité auprès des jeunes.
Disponibilité : Doit être disponible pour travailler à temps partiel pour toute la durée, soit du 26 juin au 18 août (8 semaines).

Conditions de travail

Statut du poste : Saisonnier.
Horaire de travail : Du lundi au vendredi, entre 7h30 et 17h00, de 16 heures à 24 heures par semaine selon les besoins.
Salaire : 15,25\$ de l'heure.

Toute personne intéressée peut soumettre sa candidature en adressant son curriculum vitae au bureau municipal, au plus tard le jeudi 16 février 2023, à l'attention de Marc Lévesque, directeur général, aux coordonnées mentionnées précédemment ou par courrier électronique à mun.st-theodore@mrcacton.qc.ca.

* L'offre s'adresse autant pour les hommes que les femmes.

* La Municipalité remercie les candidats de leurs intérêts, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

* Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir si celui-ci rencontre les exigences du poste.

* Il est entendu que la description d'une fonction ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.